Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2017 г. N 876

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПРИ ОКАЗАНИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПОКАЧИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", пунктом 23 части 1 статьи 6 Устава города Покачи, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением администрации города Покачи от 07.05.2014 N 615 "Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории города Покачи", постановлением администрации города Покачи от 24.05.2017 N 513 "Об утверждении стоимости и качества услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории города Покачи", руководствуясь решением Думы города Покачи об утверждении бюджета города Покачи на очередной финансовый год и на плановый период:

1. Утвердить [Порядок](#P35) предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение расходов при оказании ритуальных услуг на территории города Покачи согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#P174) о комиссии по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Покачи согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Покачи:

1) от 26.12.2014 N 1561 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение расходов при оказании ритуальных услуг на территории города Покачи";

2) от 03.06.2015 N 658 "О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 26.12.2014 N 1561 "Об утверждении порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение расходов при оказании ритуальных услуг на территории города Покачи";

3) от 11.12.2015 N 1355 "О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 26.12.2014 N 1561 "Об утверждении порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение расходов при оказании ритуальных услуг на территории города Покачи";

4) от 25.07.2016 N 730 "О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 26.12.2014 N 1561 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение расходов при оказании ритуальных услуг на территории города Покачи".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Покачевский вестник".

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Покачи В.Г. Казанцеву.

Глава города Покачи

В.И.СТЕПУРА

Приложение 1

к постановлению администрации

города Покачи

от 22.08.2017 N 876

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ

ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

ПРИ ОКАЗАНИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПОКАЧИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение расходов при оказании ритуальных услуг на территории города Покачи (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением администрации города Покачи от 07.05.2014 N 615 "Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории города Покачи", постановлением администрации города Покачи от 24.05.2017 N 513 "Об утверждении стоимости и качества услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории города Покачи".

2. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии на возмещение расходов при оказании ритуальных услуг на территории города Покачи, не возмещаемых за счет внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, а также общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение из местного бюджета города Покачи расходов специализированной службе по вопросам похоронного дела при оказании ритуальных услуг умерших (погибших), не возмещаемых внебюджетными фондами и бюджетами иных уровней:

1) имевших родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего - стоимость услуг по подготовке могилы для размещения тела умершего вручную с коробом из древесины для предотвращения обрушения в размере, утвержденном постановлением администрации города Покачи.

2) не имевших родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего - стоимость услуг по предоставлению специально оборудованного транспорта для перевозки тела (останков) умершего в морг города Лангепас с места смерти (гибели) умершего в городе Покачи, с предоставлением услуг по переносу тела в размере, утвержденном постановлением администрации города Покачи.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из местного бюджета специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение расходов при оказании ритуальных услуг на территории города Покачи в соответствии с настоящим Порядком;

2) Соглашение - документ, заключенный по результатам конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Покачи (далее - конкурс), проводимого Уполномоченным органом на возмещение расходов по предоставлению ритуальных услуг;

3) Специализированная служба по вопросам похоронного дела (получатель субсидии) (далее - специализированная служба) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, выбранные по итогам конкурса;

4) Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, претендующий на право статуса специализированной службы;

5) Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее - Уполномоченный орган) - структурное подразделение администрации города Покачи, являющееся получателем бюджетных средств, осуществляет плановый расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, обеспечивает подготовку и проведение конкурса для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Покачи.

6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) наличие открытого вида экономической деятельности - Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения расходов, предусмотренных [частью 3 статьи 1](#P44) настоящего Порядка.

2. Предоставление и перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Предварительная сумма субсидии рассчитывается по формуле:

Сi = Кумi \* Спi, где:

С - размер субсидии;

Сi - размер субсидии на возмещение затрат по погребению умерших i категории, указанной в [пунктах 1](#P45), [2 части 3 статьи 1](#P46) настоящего Порядка;

Кумi - количество умерших i категории;

Спi - стоимость услуг по погребению умерших i категории, субсидируемых за счет средств местного бюджета.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом.

6. При получении субсидии на возмещение из местного бюджета города Покачи расходов специализированной службе при оказании ритуальных услуг, запрещаются приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [части 3 статьи 1](#P44) настоящего Порядка.

8. В соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии специализированная служба предоставляет в адрес администрации города Покачи в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, счета-фактуры (счета) с приложением следующих документов:

1) для получения субсидии по подготовке могилы для размещения тела умершего на территории городского кладбища города Покачи:

а) один из перечисленных документов: копию документа (справку) медицинского учреждения, судебно-медицинскую экспертизу о смерти, копию свидетельства о смерти, документ отдела ЗАГС администрации города Покачи "Запись акта о смерти";

б) акт оказанных услуг по погребению.

2) для получения субсидии по перевозке тела (останков) умершего, не имеющего родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, в морг города Лангепас с места смерти (гибели) умершего города Покачи на специально оборудованном транспорте, с учетом сопровождения и передачи тела умершего или останков покойного сотрудникам морга города Лангепас:

а) один из перечисленных документов: копию документа (справку) медицинского учреждения, судебно-медицинскую экспертизу о смерти, копию свидетельства о смерти, документ отдела ЗАГС администрации города Покачи "Запись акта о смерти";

б) акт оказанных услуг по перевозке умершего с места смерти до морга.

9. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части 8 статьи 2](#P83) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, необходимых для получения субсидии, установленных [частью 8 статьи 2](#P83) настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной специализированной службой информации.

11. Об отказе в предоставлении субсидии специализированная служба уведомляется в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашением.

13. Перечисление субсидии осуществляется финансовым органом на расчетный счет специализированной службы, указанный в соглашении.

Статья 3. Требования к отчетности

Получатель субсидии ведет учет полученной им из бюджета города Покачи субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

Статья 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае:

1) отказа получателя субсидии от осуществления главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) установления главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля по итогам проведения соответствующих проверок факта(ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Факт нарушения оформляется актом проверки (далее - Акт);

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта, Акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. В течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии. В случае невозврата денежных средств в указанный срок, за каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения, взыскание производится в судебном порядке.

3) неиспользования в отчетном финансовом году.

При неиспользовании субсидии в отчетном финансовом году возврат денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента доведения до сведения получателя требования администрации города Покачи о возврате субсидии. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Статья 5. Порядок выбора специализированной службы на территории города Покачи

1. Выбор Заявителя, претендующего на право статуса специализированной службы, осуществляется конкурсной комиссией по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Покачи (далее - комиссия).

2. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации города Покачи.

3. Конкурсная документация по выбору специализированной службы утверждается главой города Покачи.

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) Краткую характеристику работ, затраты на возмещение которых подлежат возмещению за счет субсидии;

2) Расчет планового размера предоставляемой субсидии;

3) Типовую форму соглашения;

4) Требования к заявителям (перечень предоставляемых документов);

5) Критерии отбора;

6) Форму заявки на участие в конкурсе;

7) Информация о месте приема заявок на участие в конкурсе, адрес электронной почты, номер контактного телефона, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Информация о проведении конкурса размещается в газете "Покачевский вестник" и на официальном сайте администрации города Покачи не позднее чем за 5 дней до окончания сроков приема документов:

1) Информация в газете "Покачевский вестник" должна содержать общую информацию о проведении конкурса, о месте приема заявок на участие в конкурсе, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, адрес электронной почты, номер контактного телефона, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6. Информация на официальном сайте администрации города Покачи должна содержать:

1) Информацию о месте приема заявок на участие в конкурсе, адрес электронной почты, номер контактного телефона, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2) Краткую характеристику работ, затраты на возмещение которых подлежат возмещению за счет субсидии (с указанием вида, срока выполнения и объема работ).

3) Плановый размер предоставляемой субсидии.

4) Типовую форму соглашения.

5) Требования к заявителям (перечень предоставляемых документов).

6) Критерии отбора.

7) Форму заявки на участие в конкурсе.

7. Организация проведения конкурса возлагается на Уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

1) Обеспечивает подготовку конкурсной документации и размещает информацию о проведении конкурса в газете "Покачевский вестник" и на официальном сайте администрации города Покачи.

2) Осуществляет прием и обработку документов, поступивших от Заявителей, в срок, предусмотренный конкурсной документацией.

3) Организует работу комиссии и документальное оформление ее результатов в виде протокола.

4) Уведомляет Заявителя о принятом комиссией решении.

5) Организует заключение соглашения и обеспечивает перечисление субсидии на расчетный счет Заявителя в соответствии с условиями заключенного соглашения.

9. Заявитель обращается в адрес главы города Покачи с заявкой на участие в конкурсе. Заявка должна быть подписана Уполномоченным представителем Заявителя. Одновременно с заявкой предоставляются:

1) свидетельство о его государственной регистрации (копия);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до дня подачи документов в конкурсную комиссию;

3) Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи документов в конкурсную комиссию;

4) Справка об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Покачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в конкурсную комиссию;

5) документы, подтверждающие наличие опыта юридического лица по предоставлению ритуальных услуг (Информационное письмо предыдущего заказчика по выполнению аналогичных услуг с указанием данных по договору и период оказания услуг или копии договора на выполнение данного вида работ);

6) стоимость затрат на предоставление ритуальных услуг, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, услуг по предоставлению специально оборудованного транспорта для перевозки тела (останков) умершего в морг города Лангепас с места смерти (гибели) умершего города Покачи, с предоставлением услуг по переносу тела, в расчете на одного умершего и услуг по подготовке могилы.

10. Незаверенные копии документов, прилагаемых к заявке, заверяются Уполномоченным органом при предъявлении Заявителем подлинников указанных документов. При направлении заявки заказным письмом копии прилагаемых к заявке документов заверяются нотариально.

11. Заявка с документами, указанными в [части 9 статьи 5](#P142) настоящего Порядка, визируется главой города и направляется в Уполномоченный орган, где регистрируется в журнале регистрации заявок.

12. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после получения заявок с прилагаемыми документами назначает заседание комиссии.

13. Условиями участия в конкурсе на право статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела являются:

1) наличие открытого вида экономической деятельности - Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. При соответствии Заявителя требованиям [части 13 статьи 5](#P152) настоящего Порядка приоритет отдается Заявителю, предложившему минимальные затраты.

16. В случае если несколько (два и более) Заявителей предоставили одинаковый размер затрат, Заявителям предлагается в установленные сроки пересмотреть ценовые предложения по услугам, подлежащим субсидированию.

17. После получения от Заявителей, указанных в [части 16 статьи 5](#P159) настоящего Порядка, требуемых документов вновь назначается заседание комиссии.

18. В отношении Заявителя, предложившего наиболее низкую цену, принимается решение о заключении с ним соглашения на предоставление субсидии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Каждый протокол составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Заявителю (либо выдается представителю Заявителя), другой хранится в Уполномоченном органе.

20. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения предоставляет Заявителю соглашение либо уведомляет Заявителя об отказе в заключении соглашения. Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанное соглашение.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Покачи

от 22.08.2017 N 876

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВЫБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ

ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПОКАЧИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии путем проведения конкурса.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Покачи, постановлениями администрации города Покачи, настоящим Положением.

Статья 2. Цели и задачи комиссии

1. Комиссия создается в целях выбора специализированной службы на территории города Покачи путем проведения конкурса.

2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в [статье 1](#P178) настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

1) Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе;

2) Обеспечение эффективности использования средств бюджетов разных уровней;

3) Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса;

4) Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

Статья 3. Состав комиссии

1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Покачи.

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3. В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

4. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии и членов комиссии, в работе комиссии принимают участие лица, замещающие их должности по месту работы.

5. Обязанности членов комиссии:

1) Председатель комиссии:

а) возглавляет и координирует работу комиссии;

б) распределяет обязанности между членами комиссии;

в) председательствует на заседаниях комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний, решения комиссии, информационные письма, запросы, разъяснения, адресованные от имени комиссии;

д) рассматривает обращения, поступившие в адрес комиссии;

е) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии.

2) Заместитель председателя комиссии:

а) выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.

3) Секретарь комиссии:

а) организует работу комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения комиссией;

в) извещает всех членов комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за один день до начала заседания;

г) осуществляет документальное оформление ее результатов в виде протокола.

4) Члены комиссии:

а) вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

б) на заседаниях комиссии вправе участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями, объяснять мотивы голосования и давать справки по рассматриваемым на заседании вопросам.

Статья 4. Регламент работы комиссии

1. Заседание комиссии созывает и ведет председатель комиссии.

2. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

4. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

5. На заседание комиссии могут приглашаться эксперты со стороны управлений (отделов) администрации города Покачи, а также представители заинтересованных сторон.